

國立中山大學人力資源管理研究所
碩士班暨碩士專班 學位考試流程及相關注意事項

擬於本學期進行碩士學位論文口試者，請詳讀以下資訊：

一、學位考試申請：

- (一) 申請資格：完成所上各項修課規定者，即修習畢業學分數(含本學期選修之課程)，且完成本學期註冊者。
- (二) **申請**期間：上學期：註冊完成後至 **12月31日**止。
下學期：註冊完成後至 **6月30日**止。
- (三) 申請方式及程序：(本校學位考試申請已網路化，請依以下程序辦理。)
 - 1.請由「**學位考試申請**」系統(網址：http://selcrs.nsysu.edu.tw/edu_apply/)，或從教務處學生專區之「**學位考試申請**」進入。
 - 2.登錄後，鍵入口試相關資料(口試委員名單請與指導教授確認)，列印申請表 1 份，由申請人簽名及指導教授簽核(須親筆簽名)。
(說明：考試委員的資格，請依「國立中山大學研究生學位考試施行細則」規定。)
 - 3.將(1)**學位考試申請表正本**(完成本人及指導教授簽核者)、(2)**「歷年成績單」**(網路列印本即可)及(3)**當學期「選課記錄」**(未選課者，仍請印出)各乙份，於規定期間內送達所辦承辦人員審核彙整辦理。

二、學位考試舉行：(依本所92.09.24所務會議決議，必須通過語文資格考試後，方能安排學位口試時間。)

- (一) 舉行資格：完成所上各項修業規定，並已修習得應修學分(含四管或二管規定)、語文資格考試及通過學位考試申請者。
- (二) **舉行**期間：上學期：符合學位口試舉行資格者，請於當學期**1月20日前**舉行。下學期：符合學位口試舉行資格者，請於當學期**7月22日前**舉行。
- (三) 安排程序：(符合學位口試舉行資格者，得與口試委員安排舉行口試時間) 1.口試前：請自行與指導教授及口試委員確認口試日期及時間後，請至少於**口試時間2週前**告知所辦承辦人員安排或預借口試教室設備。

※說明：(1)口試地點必須在中山大學舉行。

(2)如口試委員中有校外老師，請先向口考委員詢問是否需要辦理貴賓臨時停車證？(請附上車號及說明車證如何交付)。

(3)**口試委員於口試前或口試期間，如因故必須更換或題目更動，請務必於口試前事先告知承辦人員，以利更正所有的資料表格。**

(4)口試教室請自行佈置，如有搬移桌椅或設備，口試結束後請務必恢復原位。2.口試當天：(口試當天請**提前1小時**到辦公室向承辦人員領取相關表格)

※相關表格有：(1)學位考試成績通知單(乙份，所有學位考試委員**合議**為**單一**成績)

(2)學位論文審定書。

(3)論文指導費與口試委員費印領清冊

(4)研究生核心能力評量表*3 份

3.當天口試結束後：請將以上各項資料(請檢查是否簽名完成)，全數繳回辦公室。(缺一不可！！)

※說明：(1)口試後，請與承辦人確認各項資料是否已確實填寫與繳回，並領取**離校相關資料**。

(2)如於**口試後**的題目仍有所變動，請指導教授於學位考試成績通知單的題目更正處附近空白處簽名；並告知承辦人員，得以在教務處系統上作更改。

(3)如於**成績交出後**，論文題目須作更改者，須填寫「研究生更換論文題目申請書」，請向所辦領取或由教務處學生專區相關網頁下載

<http://oaa.nsysu.edu.tw/p/406-1003-19710.r780.php?Lang=zh-tw>。

三、學位考試的撤銷**：**學位考試申請已核准，但因語文考或其他因素而預計無法於規定期限口試者，請於**上學期1月20日前或下學期7月22日前**向所辦提出「**學位考試撤銷**」的申請。

說明：1.請由「**學位考試申請**」系統(網址：http://selcrs.nsysu.edu.tw/edu_apply/)點選並填寫**撤銷學位考試申請**，並印出「**撤銷學位考試申請書**」後，請指導教授及本人親筆簽名後，將正本於上述規定期間內交回辦公室；以利所辦整理後送交教務處，作**撤銷考試的申請**。

2.依本校學位考試施行細則第八條規定，已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷者，以一次不及格論。第九條規定，學位考試成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。

四、學位論文印製：論文封面印製之格式，請參考本校研究生學位論文格式規範。

<http://oaa.nsysu.edu.tw/p/406-1003-33095.r779.php?Lang=zh-tw>

※承辦人員：

碩士班：陳雲娟 janet11022000@cm.nsysu.edu.tw

人管專班/亞太專班：簡明美 mm0614@mail.nsysu.edu.tw

聯絡電話：07-5254920; 07-5254925; 傳真：07-5254939

網址：<http://hrm.nsysu.edu.tw>