

	98.02.26 所務會議暨所課程委員會通過
	98.11 外審
	99.10.28 所務會議暨所課程委員會通過
	100.04.28 所務會議暨所課程委員會通過
101.04.19 & 101.05.03	所務會議暨所課委會通過&100 學年度第 4 次校課委會(101.05.25)通過&第 132 次教務會議(101.06.11)通過
	102.04.25 所務會議暨所課程委員會通過
102.10.24	所務會議暨所課委會通過&102 學年度第 2 次校課委會(102.11.25)通過&第 138 次教務會議(102.12.17)通過
	103.04.23 所務會議暨所課委會通過&102 學年度第 4 次校課委會(103.05.26)通過&第 140 次教務會議(103.06.10)通過
103.10.23	所務會議暨所課委會通過&103 學年度第 2 次校課委會(103.11.24)通過&第 142 次教務會議(103.12.18)通過
104.04.16	所務會議暨所課委會通過&103 學年度第 4 次校課委會(104.05.28)通過&第 144 次教務會議(104.06.16)通過
104.10.01	所務會議暨所課委會通過&104 學年度第 2 次校課委會(104.11.23)通過&第 146 次教務會議(104.12.17)通過
105.04.07	所務會議暨所課委會通過&104 學年度第 4 次校課委會(105.05.23)通過&第 148 次教務會議(105.05.30)通過
105.10.06	所務會議暨所課委會通過&105 學年度第 2 次校課委會(105.11.21)通過&第 150 次教務會議(105.12.12)通過
106.03.16	所務會議暨所課委會通過&105 學年度第 4 次校課委會(106.05.15)通過&第 152 次教務會議(106.05.31)通過
107.04.12	所務會議暨所課委會通過&106 學年度第 4 次校課委會(107.05.14)通過&第 156 次教務會議(107.05.24)通過
107.10.04	所務會議暨所課委會通過&107 學年度第 2 次校課委會(107.11.20)通過&第 158 次教務會議(107.12.10)通過
	108.05 外審
108.07.04	所務會議暨所課委會通過&108 學年度第 1 次校課委會(108.09.24)通過&第 161 次教務會議(108.10.14)通過
108.10.21	臨時所務會議暨所課委會通過&108 學年度第 2 次校課委會(108.11.26)通過&第 162 次教務會議(108.12.10)通過
	109.01.02 所務會議暨所課委會通過
109.03.05&109.04.09	所務會議暨所課委會通過&108 學年度第 4 次校課委會(109.05.11)通過&第 164 次教務會議(109.05.28)通過
109.10.08	所務會議暨所課委會通過&109 學年度第 2 次校課委會(109.11.24)通過&第 166 次教務會議(109.12.15)通過
110.03.04	所務會議暨所課委會通過&109 學年度第 4 次校課委會(110.05.11)通過&第 168 次教務會議(110.06.02)通過
110.11.11	所務會議暨所課委會通過&110 學年度第 3 次校課委會(111.03.08)通過&第 171 次教務會議(111.03.15)通過
111.10.13	所務會議暨所課委會通過&111 學年度第 2 次校課委會(111.11.24)(預訂)&第 174 次教務會議(111.12.5)通過
112.03.09	所務會議暨所課委會通過&111 學年度第 4 次校課委會(112.05.09) 通過&第 176 次教務會議(112.05.24)通過

核心課程

必修課程：(6)

- 碩士論文^{註1} (3) *2 學期

補修課程^{註2} (選修)：

- 生產與作業管理 (3)
- 財務管理 (3)
- 資訊管理 (3)
- 行銷管理 (3)

必選課程：(16)

- 組織理論與管理 (3)
- 組織行為 (3)
- 人力資源管理 (3)
- 人力資源研究方法 (一) (3)
- 人力資源研究方法 (二) (3)
- 倫理與社會責任^{註3} (1)

進階人管課程

- 人力資源經濟學 (3)
- 人力資源報償管理 (3)
- 人力發展管理 (3)
- 人力資源職能發展 (3)
- 人力發展需求與成效評估 (3)
- 管理發展 (3)
- 績效評估與管理 (3)
- 績效管理與人才發展 (3)
- 領導力與人力資源管理論壇 (3)
- 員工意向調查 (3)
- 國際人力資源管理 (3)

- 策略性人力資源管理 (3)
- 科技人力資源管理 (3)
- 應用統計與資料分析 (3)
- 人力資源數據分析 (3)
- 勞資關係 (3)
- 勞工法令 (3)
- 領導風格與決策 (3)
- 管理心理學 (3)
- 工作心理學 (3)
- 創業精神與人力資源管理 (3)
- 大陸企業人力資源管理 (3)

組織與管理課程

- 策略管理 (3)
- 策略性任用管理 (3)
- 知識經濟與全球化管理 (3)
- 數位經濟與全球化知識管理 (3)
- 華人企業組織研討 (3)
- 工作與文化 (3)
- 跨文化領導與溝通 (3)
- 國際行銷管理 (3)
- 國際組織行為 (3)
- 組織發展 (一) (3)
- 組織發展 (二) (3)
- 組織理論與行為 (3)
- 組織文化與組織變革 (3)

- 科技管理 (3)
- 創意與創新管理 (3)
- 團隊管理 (3)
- 研發管理 (3) (111-2 新增)
- 服務創新 (3) (111-2 新增)
- 企業社會責任 (3) (111-2 新增)
- 人際溝通及創造力 (3)
- 企業倫理管理 (3)
- 企業倫理與永續發展 (3)
- 企業溝通 (3)
- 職場行為學 (3)
- 組織政治學 (3)
- 書報討論 (3)

註 1：人管碩專班及亞太碩專班，必修科目為二上&二下：「碩士論文」3 學分*2 (計 6 學分)。

註 2：碩士在職專班四管課程得選擇其二即可；在學期間修讀之四管得列入本所最低畢業學分要求；入學前曾修習四管課程，經「人力資源管理研究所碩士班及碩士在職專班學分抵免辦法」審核通過者得免修。補修課程之四管課程中，財務管理亦可選擇財務報表分析或成本會計做為四管補修課程之一；資訊管理亦可選擇研發管理做為四管補修課程之一。

註 3：入學研究生須依本校學術研究倫理教育研習課程實施要點規定，於入學第一學年結束前完成學術研究倫理教育研習課程為原則，未通過者，不得申請學位考試。109 學年起凡本所學生均須參加國立中山大學管理學院開設之倫理課程方得畢業；本課程得作為抵免本校學術研究倫理教育研習課程實施要點之「學術研究倫理教育」課程。