

# 國立中山大學

## 選課系統操作說明

選課系統網址：<http://selcrs.nsysu.edu.tw/>

(或教務處首頁／學生專區／課務／選課系統)

The screenshot shows the '網路選課系統' (Online Course Selection System) interface. On the left is a navigation menu with categories like '英文介面 (English Version)', '課程查詢', '選課須知與法規', '學號及密碼查詢', '校際選課', and '課程管理系統'. The main content area is titled '選課系統登錄' and includes a login form with fields for '帳號' (ID), '密碼' (Password), and '驗證碼' (Captcha). Below the form is a list of instructions for users, such as '本校生帳號：學號；校外生：身份證字號' and '本校生選課密碼預設值：身分證末六碼；校外生：自行設定之密碼'. A '系統公告' (System Notice) section follows, containing an '訊息公告' (Message Notice) about classroom code changes and '注意事項' (Notes) regarding course selection rules. At the bottom, a '一佰零五學年度第一學期選課日程' (105 Academic Year First Semester Course Selection Schedule) is provided with specific dates and times for '預選一' (Pre-selection 1), '預選二' (Pre-selection 2), and '預選三' (Pre-selection 3).

1.選課前請務必詳閱選課須知，瞭解各階段選課方式及注意事項。

2.建議使用 IE 瀏覽器進行操作。

## 目 錄

一、選課須知下載.....	1
二、當學期課程查詢.....	1
三、學生選課	
(一) 登錄選課系統.....	2
(二) 預配必修課程確認.....	3
(三) 各選課階段之課程加選/退選.....	4
(四) 各階段選課結果公布查詢.....	10
(五) 執行選課紀錄確認.....	10
四、列印選課相關表單	
(一) 超修學分申請表.....	11
(二) 選課紀錄異常處理申請表.....	13
(三) 棄選單.....	16

## 一、選課須知下載

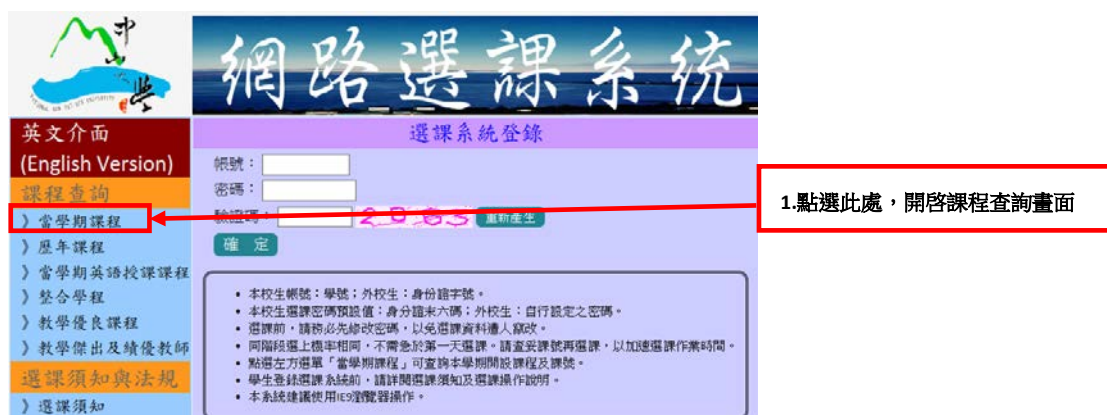
Notes:選課前請務必詳閱選課須知，以瞭解各階段選課方式及注意事項。

1. 選課系統→選課須知與法規→選課須知
2. 教務處首頁→法規專區→選課相關法規→當學期學生選課須知

## 二、當學期課程查詢

1. 於「選課系統首頁」點選【當學期課程】(如圖1)，開啓課程查詢畫面。(若需查詢「歷年課程」或「當學期英語授課課程」，請點選【歷年課程】或【當學期英語授課課程】)

(圖1)



2. 進入課程查詢畫面(如圖2)，點選【一、查詢依開課系所】並按【開始查詢】，可查詢該系所當學期所有開設之課程。
3. 亦可設定其他選項條件(如：【二、依授課教師】、【三、依課別代號(課號)】、【四、依課程名稱】、【五、查詢時間】、【六、名額未滿課程】)，進行不同目的之查詢。

(圖2)



- 例如開課系所點選【中文系】並按【開始查詢】，即可查出當學期所有中文系開設之課程，如圖 3。同時，請留意是否符合各科目設定之上課時間及限修條件。
- 點選【科目名稱】，可查詢該科目之課程大綱。
- 請記下擬登記加選課程之「課號」，以便登錄選課系統選課時輸入。

(圖 3)

4. 點選【中文系】，即列出所有中文系開設課程

5. 點選【科目名稱】，可查詢課程大綱

6. 記下擬登記加選課程之「課號」

課號	系所	年級	學分	科目名稱	學期	必修	限修	點數	週上	節數	授課教師	教室	上課時間	備註	
CL101	中文系	1	2	國文(一) CHINESE (I)	2	期	必	30	0	0	歐文雄	交LA 4001	234	(課授課)	
CL101A	中文系	1	2	國文(一) CHINESE (I)	2	期	必							(課授課)	
CL103	中文系	1	2	國文選讀(一) INTRODUCTION TO CHINESE CLASSICAL STUDIES(I)	2	期	必							(課授課) 與國文選讀課程併班上課，但不給獨立選課學分。	
CL105	中文系	1	2	文壇選讀(一) INTRODUCTION TO LITERATURE(I)	2	期	必	50	0	4	46	鍾志偉	交LA 4001	67	
CL107	中文系	1	2	語言學選讀(一) LINGUISTICS(I)	2	期	必	50	0	4	46	蔡美智	交LA 2004	34	
CL124	中文系	2	3	古典小說選 CLASSICAL NOVELS	3	期	選	35	1	16	19	羅興文	交LA 4002	507	(課授課) 與國文選讀課程併班上課，但不給獨立選課學分。
			2		2	期	選	50	1	16	14	楊雅晴	交LA 4003	89	(課授課)
			3		3	期	選	50	0	11	39	楊雅晴	交LA 4004	234	(課授課)
CL156	中文系	4	3	古典劇選讀(一) SELECTION OF CLASSICAL DRAMA (I)	3	期	選	50	0	2	48	林芷慧	交LA 4004	678	(課授課)

### 三、學生選課

#### (一) 登錄選課系統

- 於「選課系統首頁」輸入帳號、密碼及驗證碼，按【確定】鍵登錄(如圖 4)。
- 注意事項：
  - (1) 本校生帳號：學號；外校生帳號：身份證字號。
  - (2) 本校生選課密碼預設值：身分證末六碼；外校生：自行設定之密碼。
  - (3) 登錄後，請務必先修改密碼，以免選課資料遭人竊改。
  - (4) 如忘記帳號及密碼，可至選課系統首頁，【學號及密碼查詢】查詢。
  - (5) 外校生申請跨校選課，請於加退選結束前，至【本校教務處網頁／學生專區／課務／選課系統／查詢區／校際選課／外校生課程網】，填寫個人基本資料，取得本學期選課帳號(身分證字號)及密碼。
  - (6) 建議使用 IE 瀏覽器操作選課系統。

(圖 4)



## (二) 預配必修課程確認

**Notes:進行各階段選課前，請務必先完成本項預配必修課程確認。**

1. 登錄選課系統後，點選【預配課程確認】，如圖 5。

(圖 5)



2. 請確認系統預配之必修課程是否皆於本學期修習，不修習者，請取消「保留課程」勾選，如圖 6。系所若有多門必修課程，請自行查詢課號，於各選課階段進行加選。
3. 確認欲修習之必修課程後，點選【送出】。

(圖 6)



- 選課系統下方即會顯示已完成確認選修之必修課程。
- 預配課程確認完成後，選課系統會於左上角顯示目前選課階段（如：【初選一課程登記】、【初選二課程登記】、【加退選一課程登記】、【加退選二課程登記】），可直接點選進行各選課階段之課程加選/退選（如圖 7）；非選課階段開放時間，將顯示【選課關閉】。

(圖 7) 5.選課系統顯示目前選課階段

姓名： 學號： 105學年度第1學期 預配課程確認

※點選擬修習之課程後按送出，系統即保留點選之課程，刪除未點選之課程；請務必確認送出後方可進行加退選課。  
※加退選結束後未確認預配課程者，系統將原有預配課程資料刪除。

系所別	課號	年級	科目名稱	點數	學分	學期	必修	授課教師	教室	一	二	三	四	五	六	日
資管系	MS101	1	計算機概論	3	3	期	必	齊三益	管CM 3019			234				
資管系	MS103	1	數據分析	3	3	期	必	黃鈞青	管CM 3015	234						
資管系	MS104	1	資訊學(一)	3	3	期	必	蕭哲宇	管CM 1019	567						
資管系	MS204	1	資訊學	3	3	期	必	范瑞琪	管CM 2037				678			

4.選課系統顯示已選修完成之必修課程

### (三) 各選課階段之課程加選/退選

#### A.初選一階段

**Notes:**本階段以「填列點數」方式加選課程，為學士班學生選修通識課程，各階段依身分別可選課之內容請詳閱選課須知。每類通識課程可選填至多三門，合計點數 100 點，每科目依選修意願高低，自行分配點數填入，填點數由 0~100 點自由填列。

- 依目前選課階段，點選課程登記（如【初選一課程登記】），如圖 8，進入操作登記加選、退選課程畫面。

(圖 8)

姓名： 學號： 105學年度第1學期 預配課程確認

※點選擬修習之課程後按送出，系統即保留點選之課程，刪除未點選之課程；請務必確認送出後方可進行加退選課。  
※加退選結束後未確認預配課程者，系統將原有預配課程資料刪除。

系所別	課號	年級	科目名稱	點數	學分	學期	必修	授課教師	教室	一	二	三	四	五	六	日
材光系	MOES101	1	臺灣企業(一)	3	3	期	必	廖淑真	工EN 0032	2			34			
材光系	MOES102	1	臺灣企業(二)	3	3	期	必	陳永廷	工EN 0032	34			2			
材光系	MOES103	1	臺灣企業實務(一)	1	1	期	必	廖淑真	理SC4019					234		
材光系	MOES107	1	統計科學導論	3	3	期	必	張志偉	工EN 0032	67						7

1.點選【XX 階段課程登記】

- 加選課程登記（如圖 9）：
  - 「加退選」欄位，下拉點選加選。
  - 「課別代號」欄位，依選課查詢結果填入課程課號。

(3) 「點數」欄位，填入本科目分配之點數（至多 100 點）。

(4) 點選送出。

(圖 9)

姓名： 學號： 【目前選課資料】

選上與否	系所別	課別代號	年級	科目名稱	點數	學分	年期	必修	授課教師	教室	一	二	三	四	五	六
選上	材光系	MOES101	1	普通化學(一)		3	期	必	謝君真	工EN 0032	2			34		
選上	材光系	MOES102	1	普通化學(二)		3	期	必	蔣永福	工EN 0032	34			2		
選上	材光系	MOES103	1	普通化學實驗(一)		1	期	必	謝君真	理SC4019					234	
選上	材光系	MOES107	1	材料科學導論		3	期	必	張志博	工EN 0032	67					7

【加選或退選作業區】本階段為「填寫點數」加選，每學期選填三門，每學期共100點。

2-(1) 下拉點選【加選】

2-(2) 填入【課號】

2-(3) 填入【點數】

2-(4) 點選【送出】

(5) 「選上與否」欄位若出現『登記加選』，則表示該課程登記加選成功，如圖 10。

(圖 10)

姓名： 學號： 【目前選課紀錄】

選上與否	系所別	課別代號	年級	科目名稱	點數	學分	年期	必修	授課教師	教室	一	二	三	四	五	六
選上	材光系	MOES101	1	普通化學(一)		3	期	必	謝君真	工EN 0032	2			34		
選上	材光系	MOES102	1	普通化學(二)		3	期	必	蔣永福	工EN 0032	34			2		
選上	材光系	MOES103	1	普通化學實驗(一)		1	期	必	謝君真	理SC4019					234	
選上	材光系	MOES107	1	材料科學導論		3	期	必	張志博	工EN 0032	67					7
登記加選	英文中階級	OEEN114A	0	英文中階級	50	2	期	必	陳俊智	管CM 1019		234				

【加選失敗課程清單】

2-(5) 課程登記加選成功

(6) 若未登記加選成功，則會出現錯誤訊息，請學生自行依錯誤訊息調整重新操作或於其他階段選課，如圖 11。

(圖 11)

【初選(-)課程登記】 【選課結果查詢】 【選課相關資訊】 【教學意見即時回饋系統】 【個人工具箱】 【離開選課系統】

姓名: \_\_\_\_\_ 學號: \_\_\_\_\_

選上/退選	系所別	課別代號	學分	科目名稱	點數	學分	修期	必選	授課教師	教室	一	二	三	四	五	六
選上	材料系	MCES301	1	基礎化學(一)		3	期	必	謝啟成	工B10052	2			34		
選上	材料系	MCES302	1	基礎化學(二)		3	期	必	謝啟成	工B10052	34			2		
選上	材料系	MCES303	1	基礎化學實驗(一)		1	期	必	謝啟成	理B04019					234	
選上	材料系	MCES307	1	材料科學導論		3	期	必	蔡忠孝	工B10052	67			7		
登記加選	英文中級班	GEN114	0	英文中級班	50	2	期	必	關帝平	管CM1005			234			
登記加選	英文中級班	GEN114R	0	英文中級班	20	2	期	必	關帝平							
登記加選	英文中級班	GEN114I	0	英文中級班	20	2	期	必	陳信宏	管CM3017						234

【加退選失敗課程清單】

學號	動作	課號	科目名稱	時間	備註
SOAS00041	加選	GEN114R	英文中級班	2016/03/15(五)13	課號 GEN114R 超過三科上限

3. 退選課程 (如圖 12):

- (1) 「加退選」欄位，下拉點選退選。
- (2) 「課別代號」欄位，填入課程課號。
- (3) 「點數」欄位，不需要填。
- (4) 點選送出。

(圖 12)

【初選(-)課程登記】 【選課結果查詢】 【選課相關資訊】 【教學意見即時回饋系統】 【個人工具箱】 【離開選課系統】

序位	加退選	課別代號	點數
1	退選	GEN114A	點
2	退選		點
3	退選		點
4	退選		點
5	退選		點
6	退選		點
7	退選		點
8	退選		點
9	退選		點
10	退選		點
11	退選		點
12	退選		點
13	退選		點
14	退選		點
15	退選		點

送出

- (5) 系統於「已選上/登記加選之課程清單」直接刪除退選課程 (如圖 13)。若有誤退之前選課階段已選上之課程，需自行重新登記加選。
- (6) 點選【回加退選課程】，即可再回到課程登記畫面。



(圖 13)



4. 登記加選之課程是否選上，請依各階段選課結果公布日程，自行上網於選課系統／簽入帳號密碼／選課結果查詢。
5. 本階段其他詳細之規定，請詳閱各學期選課須知。

## B.初選二階段、加退選階段

**Notes:**本階段以「填列志願」方式加選課程，為學生選修通識課程及專業課程，各階段依身分分別可選課之內容請詳閱選課須知。學生依選修意願前後，自行分配志願前後填入，志願序正確填法：1、2、3...，每個志願序不得重複，至多可填 20 門課程。

1. 依目前選課階段，點選課程登記（如【初選二課程登記】、【加退選一課程登記】或【加退選二課程登記】），如圖 14，進入操作登記加選、退選課程畫面。

(圖 14)



2. 加選課程登記（如圖 15）：
  - (1)於「加退選」欄位，下拉點選加選。
  - (2)「課別代號」欄位，依選課查詢結果填入課程課號。
  - (3)「加選志願別」欄位，填入本科目分配之志願（志願序不分通識課程及專業課程）。
  - (4)點選送出。

(圖 15)

姓名： 學號：

【目前選課資料】

選上與否	系所別	課號代號	年級	科目名稱	加選志願別	學分	年期	必修	授課教師	教室	一	二	三	四	五
選上	材光系	MOES101	1	普通化學(一)		3	期	必	謝淑貞	IEN 0032	2			34	
選上	材光系	MOES102	1	普通化學(二)		3	期	必	謝淑貞	IEN 0032	34			2	
選上	材光系	MOES103	1	普通化學實驗(二)		1	期	必	謝淑貞	理 SC4019					234
選上	材光系	MOES107	1	材料科學導論		3	期	必	張志清	IEN 0032	67				7

【加選或退選作業區】本階段為「填列志願」加選，加選的志願序正確填法：1·2·3·請填法：1·1·1·

序行	加選志願別	課號代號	加選志願別
1	加選	MOES211	第1 志願
2	加選		第 志願
3	加選		第 志願
4	加選		第 志願
5	加選		第 志願

2-(1) 下拉點選【加選】

2-(2) 填入【課號】

2-(3) 填入【志願】

2-(4) 點選【送出】

(5) 「選上與否」欄位若出現『登記加選』，則表示該課程登記加選成功，如圖 16。

(圖 16)

姓名： 學號：

【目前選課紀錄】

選上與否	系所別	課號代號	年級	科目名稱	加選志願別	學分	年期	必修	授課教師	教室	一	二	三	四	五	六
選上	材光系	MOES101	1	普通化學(一)		3	期	必	謝淑貞	IEN 0032	2			34		
選上	材光系	MOES102	1	普通化學(二)		3	期	必	謝淑貞	IEN 0032	34			2		
選上	材光系	MOES103	1	普通化學實驗(二)		1	期	必	謝淑貞	理 SC4019						234
選上	材光系	MOES107	1	材料科學導論		3	期	必	張志清	IEN 0032	67					7
登記加選	材光系	MOES211	2	光學(一)		1	3	期	必	徐瑞鴻	IIEC 2007, IEMS 4021		23	3		

【加選退失敗課程清單】

2-(5) 課程登記加選成功

(6) 若未登記加選成功，則會出現錯誤訊息，請學生自行依錯誤訊息調整重新操作或於其他階段選課，如圖 17。

(圖 17)

姓名： 學號：

【目前選課紀錄】

選上與否	系所別	課號代號	年級	科目名稱	加選志願別	學分	年期	必修	授課教師	教室	一	二	三	四	五	
選上	材光系	MOES101	1	普通化學(一)		3	期	必	謝淑貞	IEN 0032	2			34		
選上	材光系	MOES102	1	普通化學(二)		3	期	必	謝淑貞	IEN 0032	34			2		
選上	材光系	MOES103	1	普通化學實驗(二)		1	期	必	謝淑貞	理 SC4019					234	
選上	材光系	MOES107	1	材料科學導論		3	期	必	張志清	IEN 0032	67				7	
登記加選	材光系	MOES211	2	光學(一)		1	3	期	必	徐瑞鴻	IIEC 2007, IEMS 4021		23	3		

【加選退失敗課程清單】

學號	動作	課號	科目名稱	時間	備註
B043100041	加選	FM101	初級會計學(一)	2016/08/25 10:58:48	違反修習條件須附表

2-(6) 登記加選失敗及原因

3. 退選課程 (如圖 18):

- (1) 「加退選」欄位，下拉點選退選。
- (2) 「課別代號」欄位，填入課程課號。
- (3) 「加選志願別」欄位，不需要填。
- (4) 點選送出。

(圖 18)

加退選	系所別	課別代號	年級	科目名稱	加選志願別	學分	年期	必修	授課教師	教室	一	二	三	四	五
選上	材光系	MOES101	1	普通化學(一)		3	期	必	謝政育	工EN 0032	2			34	
選上	材光系	MOES102	1	微積分(一)		3	期	必	謝政育	工EN 0032	34			2	
選上	材光系	MOES103	1	普通化學實驗(一)		1	期	必	謝政育	理 SC4019					234
選上	材光系	MOES107	1	材料科學導論		3	期	必	張志清	工EN 0032	67				7
加選/退選	材光系	MOES211	2	光學(一)		1	3	期	必	徐瑞清	工EC 2007,工MS 4021		23	3	

- (5) 退選送出後，系統於「已選上/登記加選之課程清單」直接刪除退選課程 (如圖 19)。學生若有誤退之前選課階段已選上之課程，需自行重新登記加選。
- (6) 點選【回加退選課程】，即可再回到課程登記畫面。

(圖 19)

加退選	系所別	課別代號	年級	科目名稱	加選志願別	學分	年期	必修	授課教師	教室	一	二	三	四	五
選上	材光系	MOES101	1	普通化學(一)		3	期	必	謝政育	工EN 0032	2			34	
選上	材光系	MOES102	1	微積分(一)		3	期	必	謝政育	工EN 0032	34			2	
選上	材光系	MOES103	1	普通化學實驗(一)		1	期	必	謝政育	理 SC4019					234
選上	材光系	MOES107	1	材料科學導論		3	期	必	張志清	工EN 0032	67				7

4. 登記加選之課程是否選上，請依各階段選課結果公布日程，自行上網於選課系統/簽入帳號密碼/選課結果查詢。
5. 本階段其他詳細之規定仍請詳閱各學期選課須知。

## (四) 各階段選課結果公布查詢

Notes:各階段登記加選之課程是否選上，請依各階段選課結果公布日程，自行上網於選課系統查詢公布結果。

1. 登錄選課系統後，點選【選課結果查詢】，如圖 20。
2. 點選【目前選課資料】，可查詢選課結果。

(圖 20)



3. 課程是否選上，請看「選上與否」欄位，如圖 21。
4. 若課程顯示「未選上」，將於「說明」欄位顯示未選上課程之原因。

(圖 21)

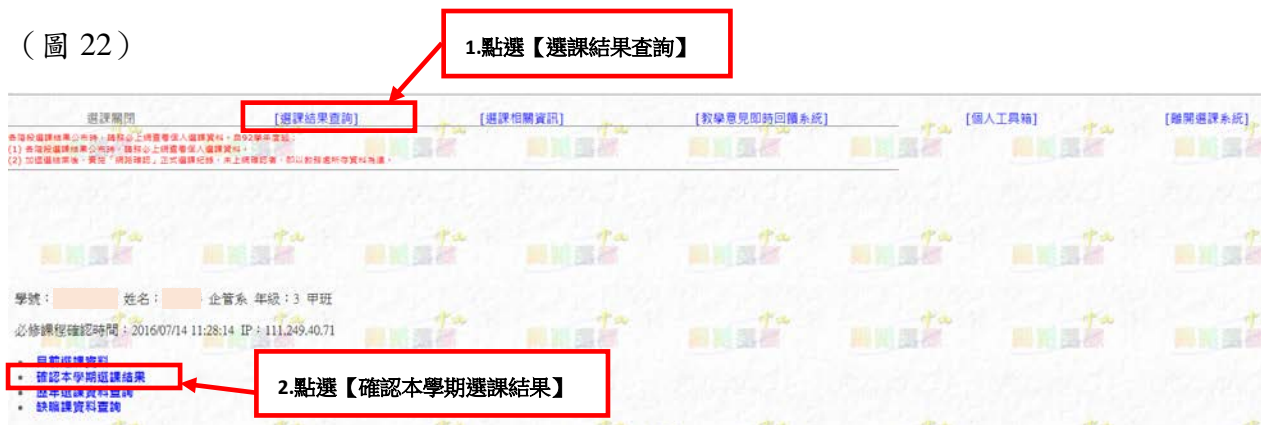
選上與否	系所別	課號	年級	課程代碼	科目名稱	點數	學分	學年期	必修	授課教師	教室	說明
選上	企管系	BM001	2	B4015547	統計學(一)	4	12	3	期	林維立	管CM 3015	
選上	企管系	BM207	2	B4015535	企業的法律環境(一)	2	12	2	期	李南暉	海ME 3006	
選上	企管系	BM302	3	B4010039	管理會計	0	0	3	期	黃北潔	管CM 0052	
選上	企管系	BM303A	3	B4010048	管理資訊系統	5	12	3	期	郭素美	管CM 4078	
選上	學院選修(物)	GEA11545	0	A1030045	英文口語學英文能力	0	11	3	期	葉奕霖	海MA 3021	
選上	運動健康(6)	GEF221A	2	AC6H9010	運動與健康：加強核心肌力	100	11	1	期	許秀桃	韻律教室	
未選上	企管系	BM207A	2	B4015535	企業的法律環境(一)	3	12	2	期	李南暉	海ME 3006	衝突剔除：請於其他階段自行改選
未選上	通識教育	GEA2419	0	AE340018	大量數據學	100	11	2	期	郭美惠	通GE 1010	課程課滿
未選上	通識教育	GEA2514	0	AE330014	生命科學	1	12	2	期	劉昭欣	理SC 1005	課程課滿
未選上	通識教育	GEA2514	0	AE330014	生命科學	0	11	2	期	劉昭欣	理SC 1005	課程課滿
未選上	學院選修(社)	GEA11601	0	A1060001	心靈學	100	11	3	期	邱文彬	社SS 2001	課程課滿
未選上	運動健康(6)	GEF2203	2	AC6H8002	運動與健康：加強核心肌力	0	11	1	期	林宗正	游泳池	課程課滿

## (五) 於【確認選課紀錄】階段，執行選課紀錄之確認

Notes:不論同學本學期是否選課，皆請務必於【確認選課紀錄】階段，至選課系統確認本學期選課結果，逾期未於系統確認者，以選課系統所存資料為準。選課結果事關同學個人修業規劃及權益，且選課結果係期末成績登錄之依據，請同學務必確認。

1. 登錄選課系統後，點選【選課結果查詢】，如圖 22。
2. 點選【確認本學期選課結果】。

(圖 22)



3. 如課程確認無誤，請點選「本學期選課紀錄【確認無誤】」，如圖 23，並可自行列印留存；若對選課結果有疑義，請於截止日期前至教務處課務組查詢。

(圖 23)



#### 四、**列印選課相關表單**

##### (一) 超修學分申請表

Notes:學則所訂各學制學生每學期修課學分上限：學士班 25 學分、碩專班 12 學分、碩博士班 15 學分。如本學期欲修課程超過前述學分上限，請申請超修，學士班得於當學期超修一至二科目，其餘學制由系所主管核定。

1. 於超修學分申請期間，登錄選課系統後，點選【選課相關資訊】，如圖 24。
2. 點選列印【超修學分申請表】。

(圖 24)



3. 填入相關資料 (如圖 25) :

- (1) 「申請超修學分數」欄位，填入擬超修之學分數 (學士班最多只能輸入 6 學分)。
- (2) 「超修原因」欄位，填入超修之原因。
- (3) 點選【確定】送出表單。
- (4) 列印出【超修學分申請表】，如圖 26。

(圖 25)



(圖 26)

國立中山大學一佰零五學年度第一學期【超修學分申請表】

【學生資料】

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

系級：企業管理學系 3年級

【目前選課資料】

班級	課號	類別	系所別	科目名稱	授課教師	學分	限修人數	未選上原因
選上	BM201	預二	企管系	經濟學(一)	林峰立	3	47	50
選上	BM207	預二	企管系	企業的法律環境(一)	李鴻輝	2	48	50
未選上	BM207A	預二	企管系	企業的法律環境(二)	李鴻輝	2	45	50
選上	BM302	預配	企管系	西洋會計	黃北憲	3	60	100
選上	BM303A	預二	企管系	國際會計系統	郭合義	3	55	55
未選上	GEA2514	預二	通識向預升	生命科學	顧紹成	2	115	115
選上	GEA1154S	預一	跨校選修(跨)	淡水社區學系文化論	華雙麗	3	16	36
選上	GEPE211A	預一	運動健康(必)	運動科學：基礎與上級	許芳純	1	50	50

申請超修學分數：6

超修學分數：31

超修原因：想增加知識

說明：1. 本表請於選課須知規定日期內送至教務處課務組(行政大樓607室)，逾期不收件。2. 申請超修學分者，仍應於選課期間內自行上網加選課程。

申請學生(簽章)：\_\_\_\_\_ 指導教授(導師)(簽章)：\_\_\_\_\_ 學生所屬系所主管(簽章)：\_\_\_\_\_

專班學生請加填【擬加選之課程】

必選修	開課系所	科目名稱	教授姓名	學分	同意	不同意	系所主管超修審查意見
							簽名

4. 【超修學分申請表】經學生本人、指導教授(或導師)及系所主管核章後，於申請期間內繳交教務處課務組；超修學分申請僅為放寬學生每學期修課學分上限，學生需於選課期間內自行至選課系統登記加選課程。

## (二) 選課紀錄異常處理申請表

Notes:請確認擬辦理異常處理之課程符合選課須知所訂「選課異常處理申請條件」，不符合者，申請表將逕退交各系所辦公室，不予受理。

- 於選課異常處理申請期間，登錄選課系統後，點選【選課相關資訊】，如圖 27。
- 點選列印【選課紀錄異常處理申請表】。

(圖 27)

1. 點選【選課相關資訊】

2. 點選列印【選課紀錄異常處理申請表】

The screenshot shows a web-based interface for course selection. At the top, there are several menu items: [初選(二)課程登記], [選課結果查詢], [選課相關資訊], [教學意見即時回饋系統], [個人工具箱], and [離開選課系統]. The '選課相關資訊' menu is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the text '1. 點選【選課相關資訊】'. Below the menu, there is a user login section with fields for '學號' and '姓名'. A list of options is displayed, with '列印【選課紀錄異常處理申請表】(僅限本校生使用)' highlighted by a red box and an arrow pointing to it from the text '2. 點選列印【選課紀錄異常處理申請表】'. Other options include '超修學分申請表', '選課通知', '目前選課資料', '必修科目表查詢', '修畢選課課程查詢', '選課教育講座查詢', '列印【超修學分申請表】(僅限本校生使用)', '列印【選課紀錄異常處理申請表】(僅限本校生使用)', '外校生所屬學校開選課同意書上傳(僅限外校生使用)', '列印【校際選課學分費履費單】(僅限外校生使用)', '列印【暑期履費單】(非IE瀏覽器無法列印，並請先關閉快顯封鎖功能)\*多操作手冊', and '英文分級查詢'.

3. 填入相關資料：

(1)系統會列出所有已選上課程，及之前曾登記加選過但未選上的課程，如圖 28。

(圖 28)

(1)系統會列出已選上/未選上課程清單

異常處理科目	加退選	狀態	課號	課程名稱	學分	授課教師	原因
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未選上	GEAE2309	日本社會與文化	2	郭育仁	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未選上	GEAE2419	大數據探索	2	郭奕嘉	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未選上	GEAE2513	體重控制與健康飲食	2	李偉倫	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未選上	GEAE2516	編劇與人生	2	陳佳如	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未選上	GEAI1337	資訊安全概論	2	蔡俊彥	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未選上	GEAI1559	基礎海洋學	3	羅國暉	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未選上	MIS211	組織行為學	3	范瑞珠	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	選上	GEAE2514	生物科學	2	嚴志洋	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	選上	GEAI1148	生命科學	3	楊漢翼	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	選上	GEPE102G	運動與健康：體適能	1	林宗正	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	選上	MIS570	雲端運算導論	3	陳嘉欣	

(2)加選課程登記 (如圖 29)：

A.異常處理之課程為清單上方所列出之課程：

(A)勾選「異常處理科目」欄位。

(B)「加退選」欄位，下拉點選加選。

(C)「原因」欄位，下拉點選申請之原因。

(D)點選【確定送出】後，列印出【選課紀錄異常處理申請表】(如圖 30)。

(圖 29)

(A)勾選異常處理科目

(B)下拉點選【加選】

(C)下拉點選申請之原因

(D)點選【確定送出】

異常處理科目	加退選	狀態	課號	課程名稱	學分	授課教師	原因
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未選上	GEAE2309	日本社會與文化	2	郭育仁	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未選上	GEAE2419	大數據探索	2	郭奕嘉	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未選上	GEAE2513	體重控制與健康飲食	2	李偉倫	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未選上	GEAE2516	編劇與人生	2	陳佳如	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未選上	GEAI1337	資訊安全概論	2	蔡俊彥	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未選上	GEAI1559	基礎海洋學	3	羅國暉	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未選上	MIS211	組織行為學	3	范瑞珠	【專業課程】加選選送來，已選上課程淨額，*改選。其他任課教師同意加選之課程。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	選上	GEAE2514	生物科學	2	嚴志洋	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	選上	GEAI1148	生命科學	3	楊漢翼	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	選上	GEPE102G	運動與健康：體適能	1	林宗正	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	選上	MIS570	雲端運算導論	3	陳嘉欣	



(圖 30)

**國立中山大學一併零五學年級第一學期**  
【選課紀錄異常處理申請表】

【學生資料】  
姓名: \_\_\_\_\_ 學號: \_\_\_\_\_  
電話: \_\_\_\_\_  
系級: 資訊管理學系 4年級 輔系: (無)  
雙主修: \_\_\_\_\_ 學程: \_\_\_\_\_

【目前選課資料】

課程	課號	科目	科目名稱	授課教師	學分	原選人數	加選人數	未選上原因
未選上	GEAE2309	傳授	日本社會與文化	郭育仁	2	50	50	課程期滿
未選上	GEAE2419	傳授	大數據探索	郭奕惠	2	100	100	無空位餘額：請於其他時間自行改選
未選上	GEAE2513	傳授	體重控制與健康飲食	李俊倫	2	80	80	課程期滿
未選上	GEAE2516	傳授	編劇與人生	陳維如	2	48	50	基礎教育第一門或傳授課程(一、二、三)
未選上	GEAE1337	傳授	網路安全概論	蔡俊彥	2	85	85	課程期滿
未選上	GEAE1559	傳授	基礎海洋學	關國暉	3	100	100	課程期滿
未選上	MIS211	傳授	組織行為學	范瑞璋	3	50	50	課程期滿
未選上	GEAE2514	傳授	生命科學	嚴雲萍	2	13	50	
未選上	GEAE1149	傳授	生命科學	楊廣義	3	18	25	
未選上	GEPE102G	傳授	運動與健康：體適能	林崇正	1	55	55	
未選上	MIS570	傳授	資訊管理學	陳國政	3	26	50	

【離校選課資料】 離學後，選尚未選課有餘額的未選上課程，在課表即可不再選加選。

【申請處理原因】

A. 專業課程符合以下申請條件之一者，申請表請於規定期限內送交教務組；不符合者，請逕向交系務辦公室，不予受理：  
A1. 學士班未依規定選滿學期應修學分數者，擬「加選」本系所專業課程。  
A2. 加選課程完，已選上課程分限，「改選」其他任課教師同系加選之課程。  
A3. 「退選」或免修或，或重選修課程。  
A4. 「加選」未選上之必修課程。  
A5. 「加選」不符選修或選修條件之課程者（該課程修習學分及成績位相關規定辦理）。  
A6. 學士班一、二年級學生，申請加選「碩士班課程」。  
A7. 應課海段分數未滿未選上，但都有到堂上課，請任課教師同意加選請在課表前自行控管課段之人數。  
A8. 加選課程學分影響畢業或其他原因請詳附說明書。  
B. 通過課程符合以下申請條件之一者，除國語文、英語文課程外，請附說明書，專備書相關文件（異常處理申請書及原修課程文件）至選課中心辦理；不符合者（如：僅任課教師簽名者）將送交各系務辦公室，不予受理：  
B1. 學士班未依規定選滿學期應修學分數者，擬「加選」通過課程。  
B2. 加選課程完，已選上之通過課程分限，改選其他任課教師同意加選之通過課程。  
B3. 「退選」或免修或，或重選修之通過課程。  
B4. 通過課程國語文、英語文課程除於未選上任何一門課程。  
B5. 加選通過課程學分影響畢業或其他特殊原因請詳附說明書。  
B6. 國語文、英語文課程未選上者，請申請原系中文系、外文系辦理（僅任課教師簽名者不予受理）。

申請學生（簽章）： \_\_\_\_\_  
• 由系務辦公室代章，同簽章本校學生應書明處理。  
• 由選課中心代章，同簽章學期第一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、十一、十二、十三、十四、十五、十六、十七、十八、十九、二十、二十一、二十二、二十三、二十四、二十五、二十六、二十七、二十八、二十九、三十、三十一、三十二、三十三、三十四、三十五、三十六、三十七、三十八、三十九、四十、四十一、四十二、四十三、四十四、四十五、四十六、四十七、四十八、四十九、五十、五十一、五十二、五十三、五十四、五十五、五十六、五十七、五十八、五十九、六十、六十一、六十二、六十三、六十四、六十五、六十六、六十七、六十八、六十九、七十、七十一、七十二、七十三、七十四、七十五、七十六、七十七、七十八、七十九、八十、八十一、八十二、八十三、八十四、八十五、八十六、八十七、八十八、八十九、九十、九十一、九十二、九十三、九十四、九十五、九十六、九十七、九十八、九十九、一百。

學生所屬系務主任或導師（簽章）： \_\_\_\_\_  
選課教育中心（簽章）：（基礎、博雅課程） \_\_\_\_\_  
• 由選課中心代章，同簽章本校學生應書明處理。  
• 由一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、十一、十二、十三、十四、十五、十六、十七、十八、十九、二十、二十一、二十二、二十三、二十四、二十五、二十六、二十七、二十八、二十九、三十、三十一、三十二、三十三、三十四、三十五、三十六、三十七、三十八、三十九、四十、四十一、四十二、四十三、四十四、四十五、四十六、四十七、四十八、四十九、五十、五十一、五十二、五十三、五十四、五十五、五十六、五十七、五十八、五十九、六十、六十一、六十二、六十三、六十四、六十五、六十六、六十七、六十八、六十九、七十、七十一、七十二、七十三、七十四、七十五、七十六、七十七、七十八、七十九、八十、八十一、八十二、八十三、八十四、八十五、八十六、八十七、八十八、八十九、九十、九十一、九十二、九十三、九十四、九十五、九十六、九十七、九十八、九十九、一百。

中文系或外文系（簽章）：（基礎課程） \_\_\_\_\_

說明：  
1. 本表請於選課規定期限內繳交，繳交日期二個工作日後，請至課務組查詢。

B.異常處理之課程非清單上方所列出之課程（如圖 31）：

- (A)可自行於橘色區域部份操作。
- (B)「課號」欄位，輸入課號。
- (C)「加退選」欄位，下拉點選加選。
- (D)「原因」欄位，下拉點選申請之原因。
- (E)點選【確定送出】後，列印出【選課紀錄異常處理申請表】（如圖 30）。

(圖 31)

選課期間 | 【選課結果查詢】 | 【選課相關資訊】 | 【教學意見即時回饋系統】 | 【個人工具箱】 | 【離開選課系統】

異常處理課程清單中，請於橘色區域內進行操作。  
(1) 新增或刪除課程：請於橘色區域內進行操作。  
(2) 加選課程：請於「加選」欄位，點選「加選」。

異常處理科目	加退選	狀態	課號	課程名稱	學分	授課教師	原因
<input type="checkbox"/>	▼	未選上	GEAE2309	日本社會與文化	2	郭育仁	
<input type="checkbox"/>	▼	未選上	GEAE2419	大數據探索	2	郭奕惠	
<input type="checkbox"/>	▼	未選上	GEAE2513	體重控制與健康飲食	2	李俊倫	
<input type="checkbox"/>	▼	未選上	GEAE2516	編劇與人生	2	陳維如	
<input type="checkbox"/>	▼	未選上	GEAE1337	網路安全概論	2	蔡俊彥	
<input type="checkbox"/>	▼	未選上	GEAE1559	基礎海洋學	3	關國暉	
<input type="checkbox"/>	▼	未選上	MIS211	組織行為學	3	范瑞璋	
<input type="checkbox"/>	▼	選上	GEAE2514	生命科學	2	嚴雲萍	
<input type="checkbox"/>	▼	選上	GEAE1149	生命科學	3	楊廣義	
<input type="checkbox"/>	▼	選上	GEPE102G	運動與健康：體適能	1	林崇正	
<input type="checkbox"/>	▼	選上	MIS570	資訊管理學	3	陳國政	

非以上科目課號

(A)非清單上方所列出之課程，請於橘色區域操作

(B)輸入【課號】

(C)下拉點選【加選】

(D)下拉點選申請之原因

(E)點選【確定送出】

【確定送出】 | 【取消復原】 | (回上頁)

(3)退選課程（如圖 32）：

- A.勾選「異常處理科目」欄位。
- B.「加退選」欄位，下拉點選退選。
- C.「原因」欄位，下拉點選申請之原因。

D.點選【確定送出】後，列印出【選課紀錄異常處理申請表】(如圖 30)。

(圖 32)



(4)將【選課紀錄異常處理申請表】經該課程授課教師、學生本人及系所主管簽章後，於申請期間內，通識課程繳交通識中心審核及彙整，專業課程繳交教務處課務組。

### (三) 棄選單

Notes:棄選科目至多 2 科，且棄選後之總修課學分數仍不得低於學則每學期修課規定下限。棄選科目將會出現在成績單內，並註明棄選字樣，但不列入成績計算。

1. 於棄選申請期間，登錄選課系統後，點選【選課相關資訊】，如圖 33。
2. 點選列印【棄選單】。

(圖 33)



3. 於「列印棄選單」欄位勾選欲辦理棄選之課程，如圖 34。
4. 點選【確定送出】後，列印出【棄選單】(如圖 35)。

(圖 34)

【初選(一)課程登記】    【選課結果查詢】    【選課相關資訊】    【教學單章即時回饋系統】    【個人工具箱】    【離開選課系統】

指導選課由系中心辦理，請於心上填寫負責人選課資料，2015學年第1期。  
(1) 專選給選課時系中心辦理，請於心上填寫負責人選課資料。  
(2) 加選選課時，請於心上填寫資料，未上課請勿選，請於上課前將資料填寫。

**3.勾選欲辦理棄選課程**

列印棄選單	課號	科目名稱	學分	授課教師	開選時間
<input checked="" type="checkbox"/>	BM201	統計學(一)	3	林峰立	2015.09/18
<input checked="" type="checkbox"/>	BM207	企業的法律環境(一)	2	李鴻濱	2015.08/18
<input type="checkbox"/>	BM300	管理資訊	3	黃北豪	2015.09/18
<input type="checkbox"/>	BM303A	管理資訊系統	3	郭金義	2015.09/18
<input type="checkbox"/>	GEA11545	英文口語學術交流能力	3	葉雯霞	2015.09/18
<input type="checkbox"/>	GEPE211A	運動與健康：初級軟上技	1	許秀桃	2015.09/18

確定送出    取消選取    **4.點選【確定送出】**

↑ [回上頁](#)

(圖 35)

國立中山大學課程棄選單    頁 1 / 1

[課程查詢與選課上報](#)

**國立中山大學一零五學年度第一學期【棄選單】**

一、棄選相關規定：  
(一)、對於該選課學選科目，不得辦理棄選。  
(二)、本學期學選科目與選課，仍應維持學期總學分之下限。  
(三)、棄選科目至多二科，在該選課上面勾選，學分不抵攤。  
二、棄選期間：12月1日(五)至12月15日(五)，每日上午九時至下午五時，逾期恕不收件。  
三、繳交地點：教務處課務組(行政大樓6000室)  
四、棄選日期：繳交日期二個工作日內，勾選選課系統(輸入選課號碼)查詢(棄選)單查詢。  
註：對於該選課科目如有疑義，請於12月15日(五)前至教務處課務組查詢，逾期以該選課科目  
括號資料為準。

**【棄選學生資料】**

姓名：    學號：    系級：企業管理學系 3年級 班級：    本學期修習學分數：15 學分

課程登記	系所別	課號	科目名稱	學分	學年級	必修數	授課教師
V	企業系	BM201	統計學(一)	3	第 3 年	必	林峰立
V	企業系	BM207	企業的法律環境(一)	2	第 3 年	必	李鴻濱
	企業系	BM300	管理資訊	3	第 3 年	必	黃北豪
	企業系	BM303A	管理資訊系統	3	第 3 年	必	郭金義
	國際事務系	GEA11545	英文口語學術交流能力	3	第 3 年	選	葉雯霞
	運動與健康系	GEPE211A	運動與健康：初級軟上技	1	第 3 年	必	許秀桃

**【棄選課程資料】**

課號	科目名稱	學分	授課教師姓名	學號
BM201	統計學(一)	3		
BM207	企業的法律環境(一)	2		

學生所屬：    系所主管：    導師(指導教授)：    申請學生：

5. 【棄選單】經該課程授課教師、學生本人、導師(或指導教授)及系所主管簽章後，於申請期間內，送交教務處課務組。