

國立中山大學人力資源管理研究所 推廣教育碩士學分班管理辦法

87.04.29 所務會議通過
87.10.02 所務會議修正通過
87.12.29 所務會議修正通過
88.01.29 所務會議修正通過
88.09.22 所務會議修正通過
88.09.29 所務會議修正通過
89.12.13 所務會議修正通過
90.05.02 所務會議修正通過
91.09.18 所務會議修正通過
91.10.30 所務會議修正通過
93.2.26 所務會議修正通過
97.11.1 所務會議修正通過

第一章入學資格

第一條 國內公立或已立案之私立大學、獨立學院及教育部認可之國外大學、學院畢業，得有學士或以上學位，或具有報考研究所碩士班同等學力規定之資格，且在職者。

第二條 凡具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士學分班入學考試：

- 一、曾修滿大學各學系規定年限，因故未能畢業，經離校一年以上，持有修業證明書或成績單者。
- 二、曾在大學各學系肄業，除最後一年課程未修習外，其餘各年課程均已修習完畢，經離校二年以上，持有修業證明書或成績單者。
- 三、曾在大學修業六年（含實習）以上之各學系肄業，修滿四年課程，且已修畢各該學系應修學分一二八學分以上者。
- 四、曾在專科學校畢業，持有畢業證書，其為三年制者，應經從事相關工作二年以上；二年制或五年制者，應經從事相關工作三年以上；取得專科進修補習學校資格證書或畢業證書者，比照二年制專科辦理。
- 五、曾經高等考試或相當於高等考試之特種考試相關類科及格，持有及格證書者。
- 六、取得甲級技術士証或相當甲級技術士証資格後，曾從事工

作經驗三年以上，持有証書及證明文件者。

第二章 繳費、註冊、選課、請假

第三條 學員於開課前，需依本所註冊通知單，於規定日期內辦理註冊、選課事宜，並以規定方式繳交學雜費。其規定如下：

- 一、註冊手續統限於規定日期辦理完竣，若因故未能於期限內完成，應於註冊日前向本所申請緩期註冊，緩期以完成註冊日後二星期內為限，且不得延長之。其未依規定，逾註冊日後仍不註冊者，舊生視為自動退學，新生視為放棄入學資格。
- 二、學員改選（包括加選）科目，應依規定期限辦理，每學期以一次為限，逾期不得要求改選。
- 三、學員完成報名繳費後至實際上課日前因故辦理退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之七成。自實際上課之日算起未逾全期三分之一者退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。在班時間已逾全期三分之一者，不予退費。（規定日期應詳載於註冊通知單上）

第四條 學員每學期最低修習學分數為六學分，最高以九學分為限。

第五條 學員若無法上課應事先檢具該公司公文函或其他証明，並填具本所推教班請假單向本所辦理請假。若無故缺席滿六次，則該生該科成績以零分計之。

第六條 缺席次數計算方式，無故曠課一堂（以三小時計）以缺席一次論，請假者以缺席二分之一次論。

第七條 未選課者不得旁聽。

第三章 保留就學資格及退學

第八條 依學校規定，學分班學員不得辦理休、復學。但若有重大特殊原因，如調職或學員已修畢該所規定之學分數，但願延長進修，而因暫無適當課程可供選擇時，可於規定日期內向本所申請辦理保留就學資格手續，經所長簽准，則可保留一學期，但仍須繳交雜費；次學期若仍無法上課仍需辦理保留就學資格手續，並繳交雜費；若連續數學期未辦理註冊者，須補辦保留就學資

格手續並補足未註冊學期數之雜費後，方具就學之權利。

第九條 學員有受期徒刑以上刑之宣告，而未獲諭之緩刑或未准易科罰金者應令退學。

第四章 成績、學分

第十條 碩士學分班學員修習各科目之成績以七十分為及格標準。

第十一條 學員若不續讀可申請辦理學分證明書，但不授予學位。

第十二條 本所學分班學員若考取碩士班，依法取得學籍後，可酌予採認其已修及格之科目及學分，碩士班最高以抵免十八學分、碩士在職專班最高以抵免十八學分為限。

第十三條 本辦法如有未盡事宜依本校有關法令辦理，並因前項法令變更而當然修改，並得因本所教學研究及學術發展之需要，經所務會議決議後加以修正。

第五章 施行

第十四條 本規則經所務會議通過，自公佈之日起施行。

附 則

第 1 條(擬選修課程) 本所碩士學分班擬開設之選修課程如下：

組織理論與管理、人力資源管理、研究方法論（一）、研究方法論（二）、人力資源經濟學、勞工法令、勞資關係、組織行為、組織文化與組織變革、策略規劃與控制、員工意向調查、管理心理學、中小企業人力資源管理、服務業人力資源管理、知識經濟與全球化管理、國際人力資源管理、大陸企業人力資源管理、科技人力資源管理、公共部門人力資源管理、人力發展管理、人力資源維持管理、人力資源確保管理、人力資源報償管理等等。

備註：各學期將視情況調整開課。