

實習單位：華致資訊開發股份有限公司 人資部  
實習生：陳巧菱



此次在華致的實習，我學到非常重要的幾個重點和心得如下：

1. 沒有「不重要」的事：

從一開始進入到華致，我們的 **Mentor** 就指導我們如何準備會議茶水、餐點、影印等，教導我們這些看似相當簡單但卻相當重要的基本功，而經過這兩個月的實習，我著實了解了這些基本功的重要性。在過去，有很多細節也許是我們常以為不重要而忽視的，然而，如同面試者茶水的準備（依據外面的天氣，應該準備是溫是冰？），到新人訓餐點的準備（是否有同仁吃素？餐點應該如何選擇？），以及設備場地的考量（場地是否足夠容納計畫人數？是否有 **wifi** 能供應互動遊戲之進行？）等，忽略了這些細節，整個活動就無法完整，以細微方式來看，這可能只影響了一小部分的人，但累積起來，則可能影響到整間公司的形象，與員工和外界對這間公司的看法。很多事情，並不是不重要，而是端看我們是否願意用心去做而已。

2. 我們應該假設自己一無所知—我們既舉足輕重，也微不足道

透過這次實習，我了解到，我們的能力其實沒有那麼薄弱，除了做好分內的事情外，還可以多去想想自己還能做些什麼，就像我在做教育訓練數據分析時，會思考如何利用現有資料發展更多能做進一步進行分析的面向；然而，我們也不總是那麼萬能，當事情無法負荷或需要夥伴幫忙分擔時，我們就必須誠實地提出來，而不是埋頭苦幹，這也是主管曾經提醒過我們的，有困難就必須提出來，否則沒有人能夠幫助你，而你獨自扛下所有責任作出的成果可能也不盡理想。

在華致兩個月的時間，可以說整個部門的人都是我們的 **mentor**，每個人都相當關心我們的學習情況，也非常願意分享他們的經驗、教導我們，雖然在華致只有短短兩個月的時間，但是跟大家都相處得相當融洽，在離職的那天也非常捨不得這裡的每個人，這兩個月的期間，不論在人資的實務上、或是心態上，我都成長了許多，非常慶幸、也很感謝能有這次的實習機會。